

คู่มือการจัดการความรู้

(Knowledge Management : KM)

การออกแบบเสร็จรับเงินในการเทียบโอนของนักศึกษา



โดย

คณะกรรมการการจัดการความรู้

สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

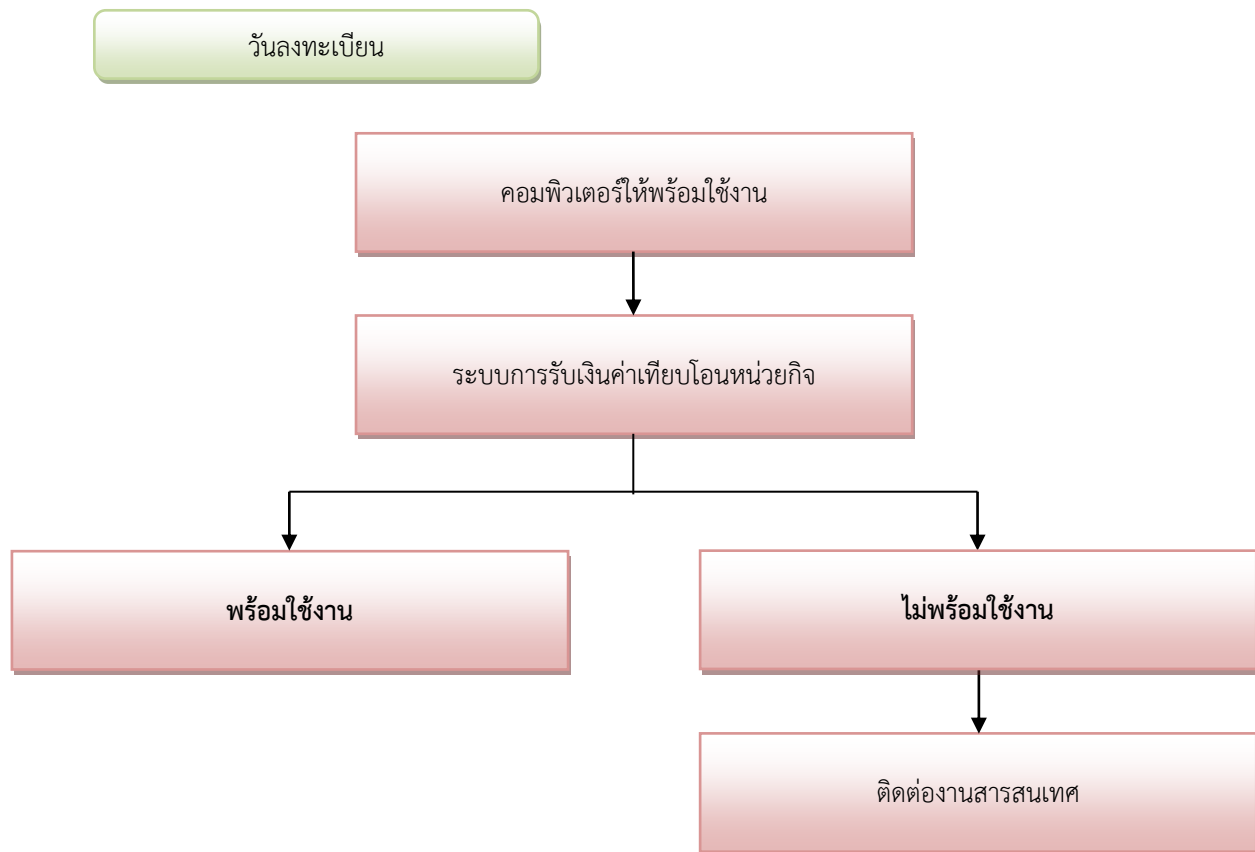
คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ การออกไปเสริมรับเงินในการเทียบโอนของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการรับเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อให้การปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน และไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด อันจะก่อผลให้เกิดผลดีต่อองค์กรต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้

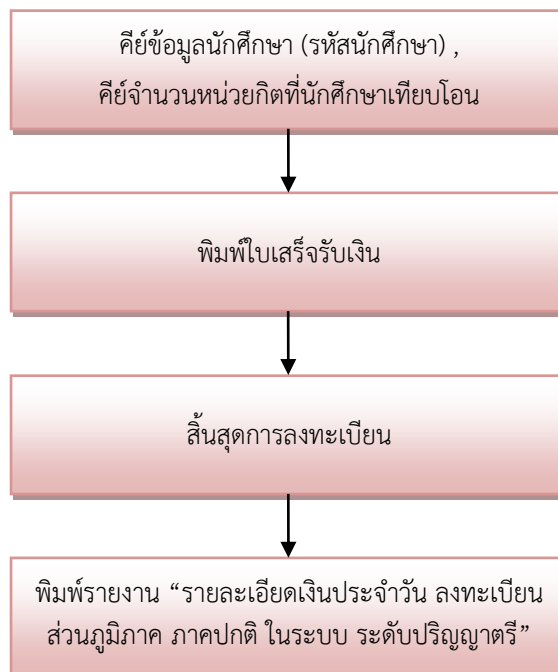
สารบัญ

	หน้า
ระบบการรับเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต	1
ขั้นตอนการเข้าระบบรับเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต	2
ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิต	10

ระบบการรับเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต

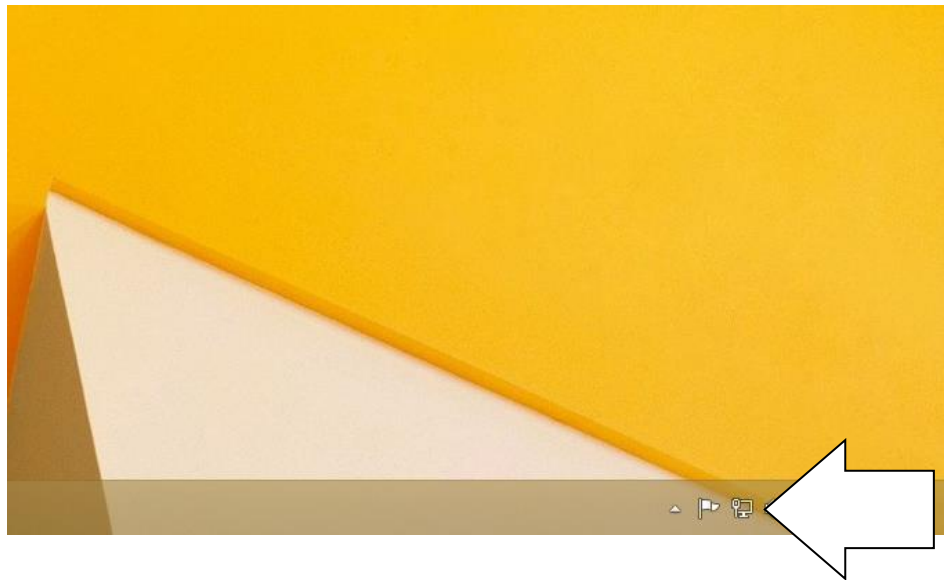


วันลงทะเบียน

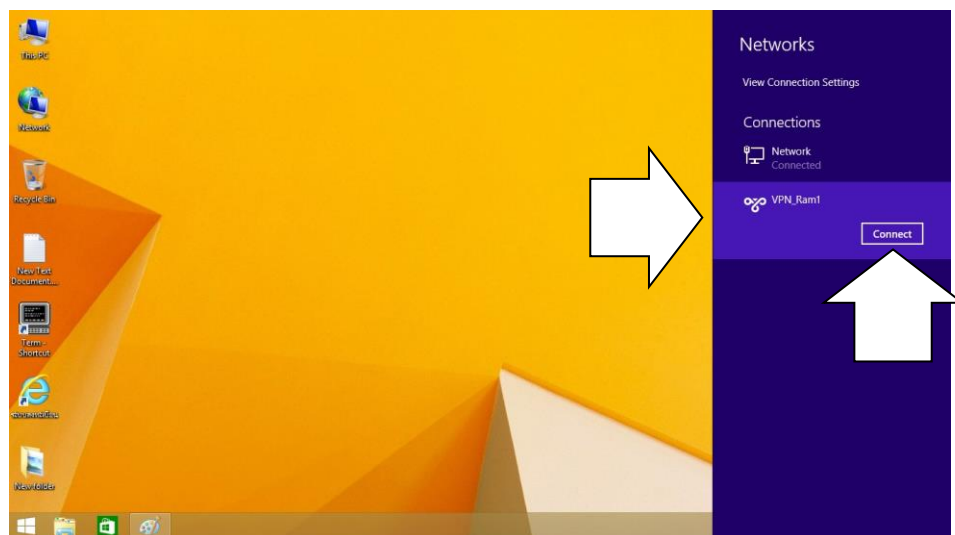


ขั้นตอนการเข้าระบบรับเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต

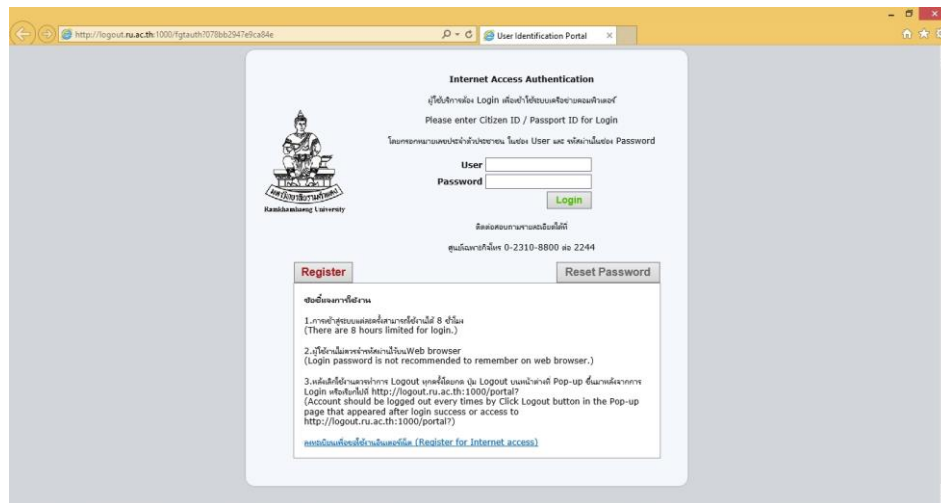
1) Connect RU-VPN โดยคลิกที่รูปหน้าจอ มุมขวาล่าง ดังรูป



2) คลิก VPN_Ram1 แล้วคลิก Connect

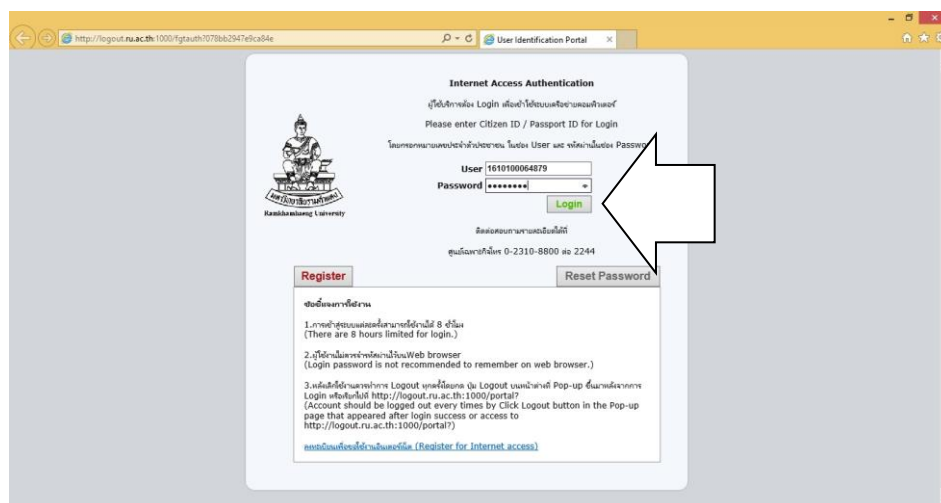


3) จะปรากฏหน้าต่าง ให้กรอก User และ Password เพื่อเข้าใช้ระบบ Internet



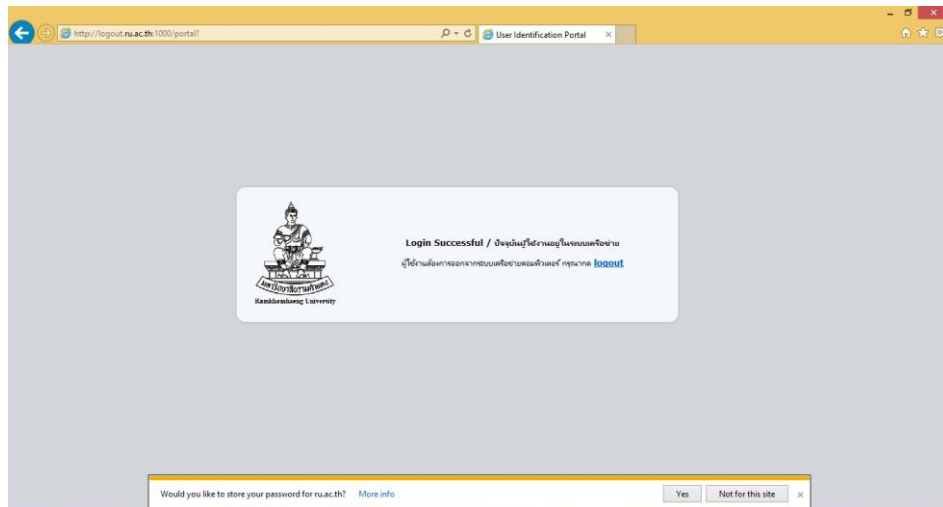
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://logout.ru.ac.th:1000/fgtauth/7078bb2947e9ca84e>. The page is titled "Internet Access Authentication" and features the Kamphaeng University logo. The main text asks the user to "Please enter Citizen ID / Passport ID for Login" and provides fields for "User" and "Password". A green "Login" button is positioned below the password field. Below the login fields, there are links for "Register" and "Reset Password". A section titled "ข้อควรระวัง" (Warnings) lists three points: 1. Login is limited to 8 hours. 2. Passwords should not be remembered on the web browser. 3. Users should log out after each session. A large white arrow points from the text in step 4 towards the Login button.

4) เมื่อกรอก User และ Password แล้ว คลิก Login

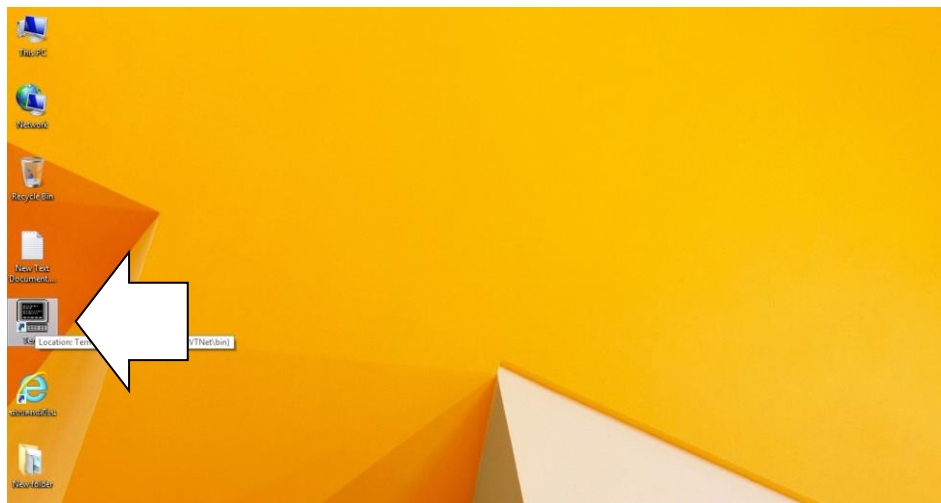


This screenshot shows the same login page as the previous one, but with the "User" field filled with the text "1610100064879" and the "Password" field filled with asterisks. A large white arrow points directly to the green "Login" button, indicating the next step in the process.

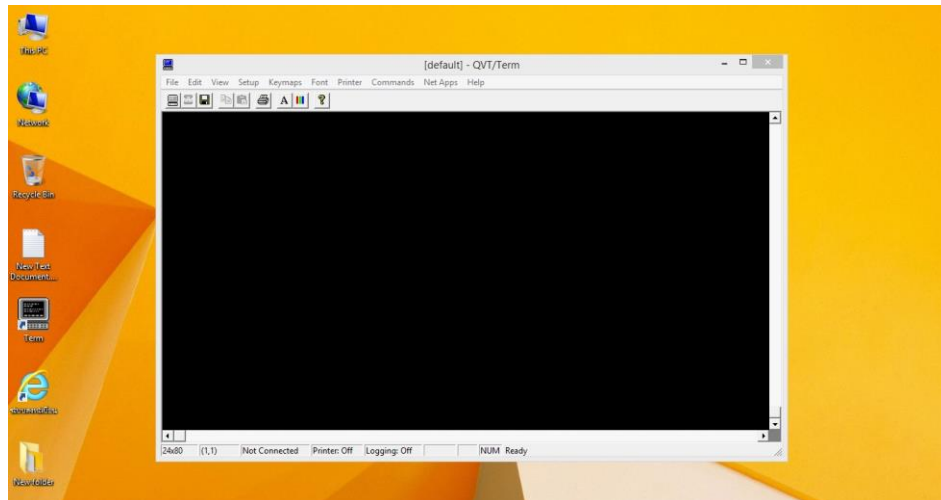
5) จะปรากฏหน้าต่าง Login Successful แสดงว่าใช้ระบบ Internet ได้แล้ว



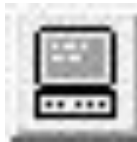
6) ดับเบิลคลิก Term ที่หน้าจอ



7) จะปรากฏหน้าต่าง [default] – QVT/Term ขึ้นมา

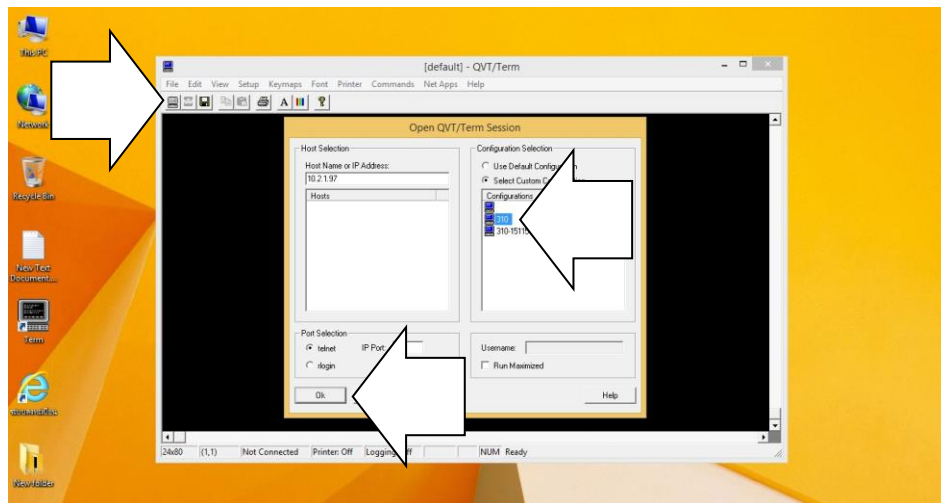


8) คลิก icon



แล้วจะปรากฏหน้าต่าง Open QVT/Term Session ขึ้นมา คลิกเลือก “310”

หลังจากนั้นคลิก “Ok”

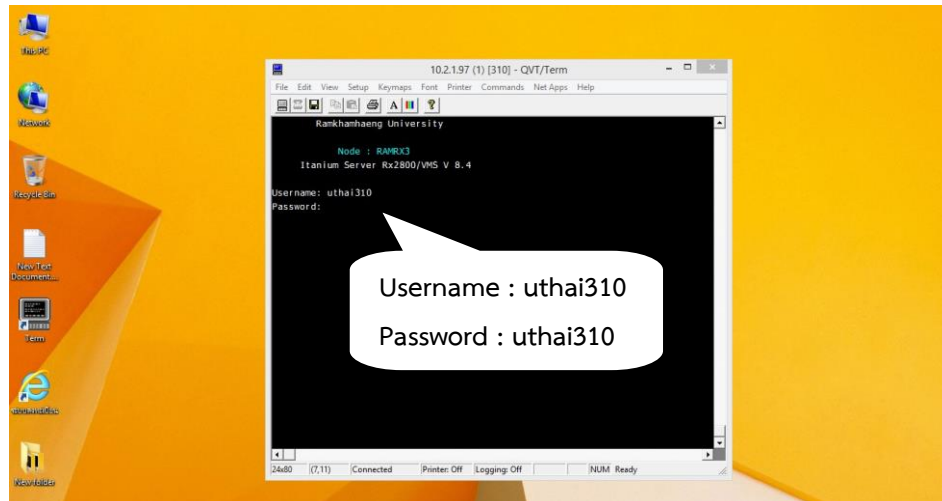


9) จะเข้าสู่หน้าจอ Log in กรอก Username และ Password ดังนี้

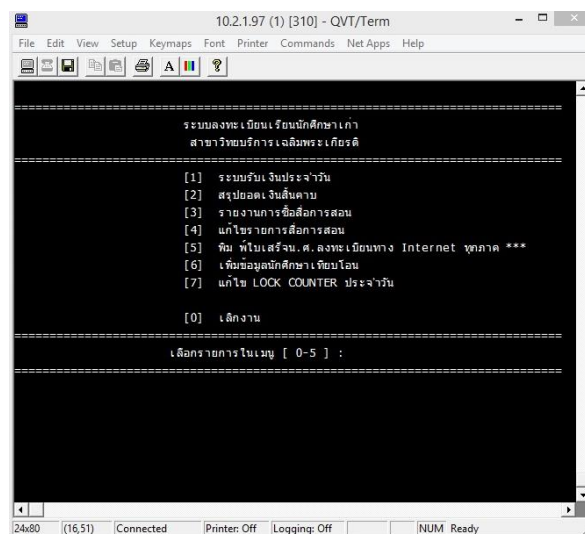
Username : uthai310

Password : uthai310

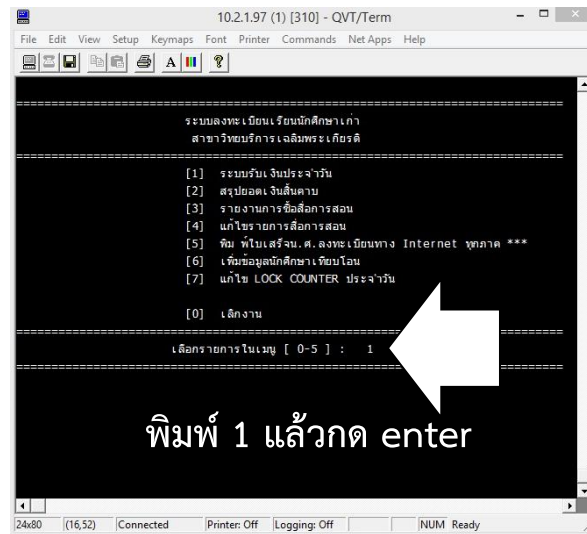
หลังจากนั้น กด Enter



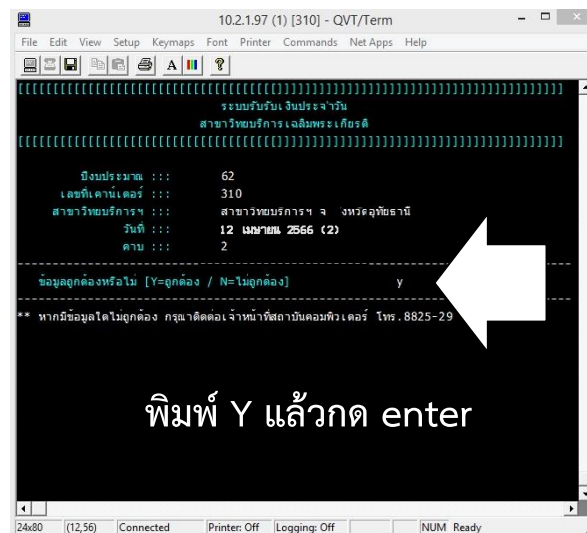
10) จะเข้าสู่หน้าจอหลัก



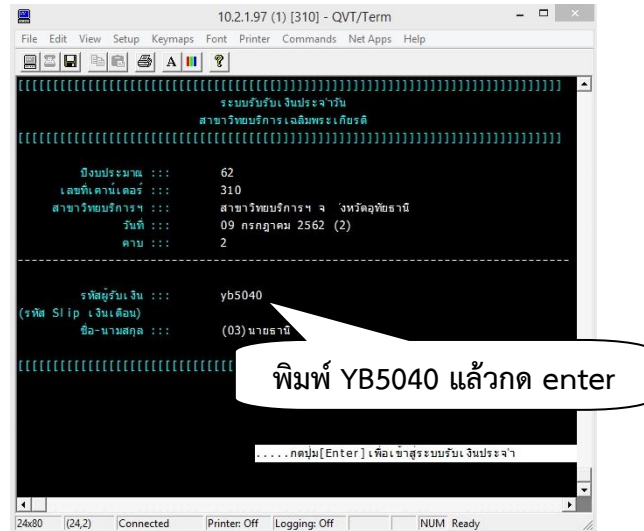
11) จากหน้าจอหลักเลือก [1] ระบบรับเงินประจำวัน โดยพิมพ์ “1” แล้วกด enter



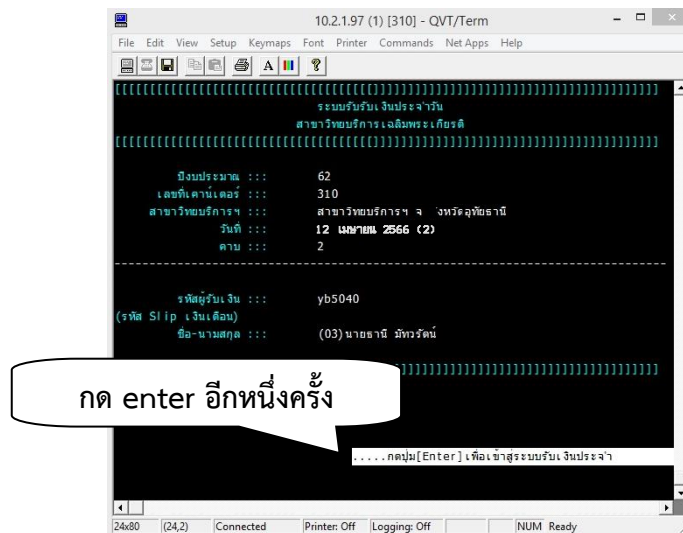
10) ระบบจะให้ตรวจสอบ ปังบประมาณ , เลขที่เคาน์เตอร์ , สาขาวิทยบริการฯ , วันที่ และ คาบ ถ้าถูกต้องให้ พิมพ์ “Y” แล้วกด enter



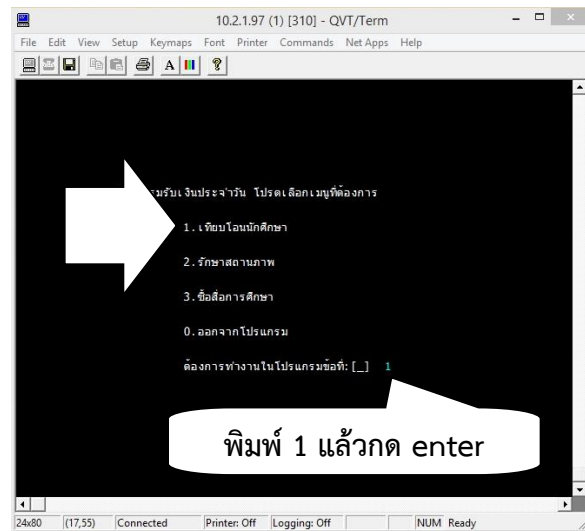
11) ระบบจะให้กรอกรหัสผู้รับเงิน ให้กรอก “YB5040” หลังจากนั้นกด enter จะปรากฏ ชื่อ-นามสกุล ขึ้นมา



12) กด enter อีกหนึ่งครั้ง



13) จะเข้าสู่หน้าหลัก “โปรแกรมรับเงินประจำวัน” กรณีเทียบโอน ให้พิมพ์ “1” แล้วกด enter



ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิต

1) ป้อนรหัสนักศึกษา แล้วกด enter จะปรากฏชื่อนักศึกษาขึ้นมา ดังรูป

10.2.1.97 (1) [310] - QVT/Term

File Edit View Setup Keymaps Font Printer Commands Net Apps Help

ภาค 8/65 เทียบโอน เครื่อง/ บังบฯ 310/65
 วันที่ 12 เมษายน 2566 (2) เลขที่ 000128
 ได้รับเงินจาก : นางสาวกัญญ์ นุสสวัสดิ์ รหัสสนศ. : 5902401035

รายการ (0) ค่า

2. จะปรากฏชื่อนักศึกษา

1. ป้อนรหัสนักศึกษา แล้วกด enter

ค่าเทียบโอนม.ร. หน่วยกิต บาท
 ค่าเทียบโอนต่างสถาบัน หน่วยกิต บาท
 รวมเงิน หน่วยกิต บาท

6 [15:23] สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดอุทัยธานี

Message :

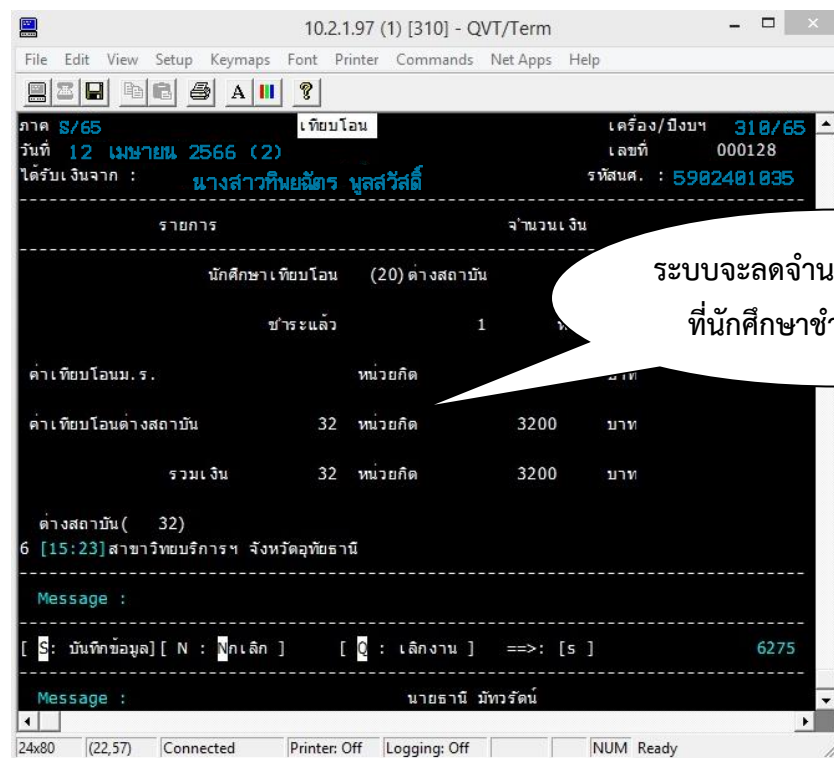
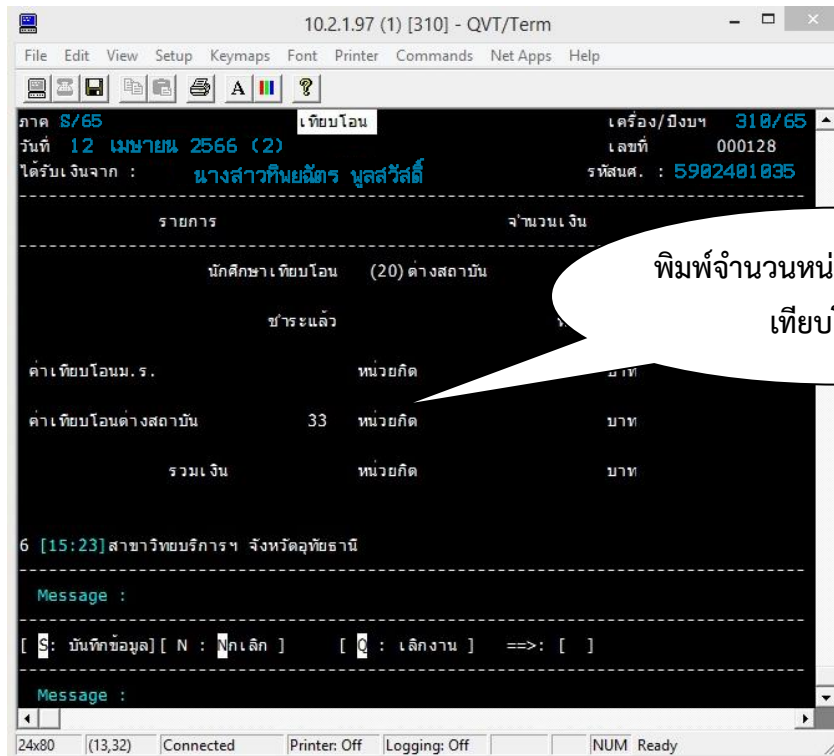
[S : บันทึกข้อมูล] [N : กดเลิก] [Q : เลิกงาน] ==>: []

Message :

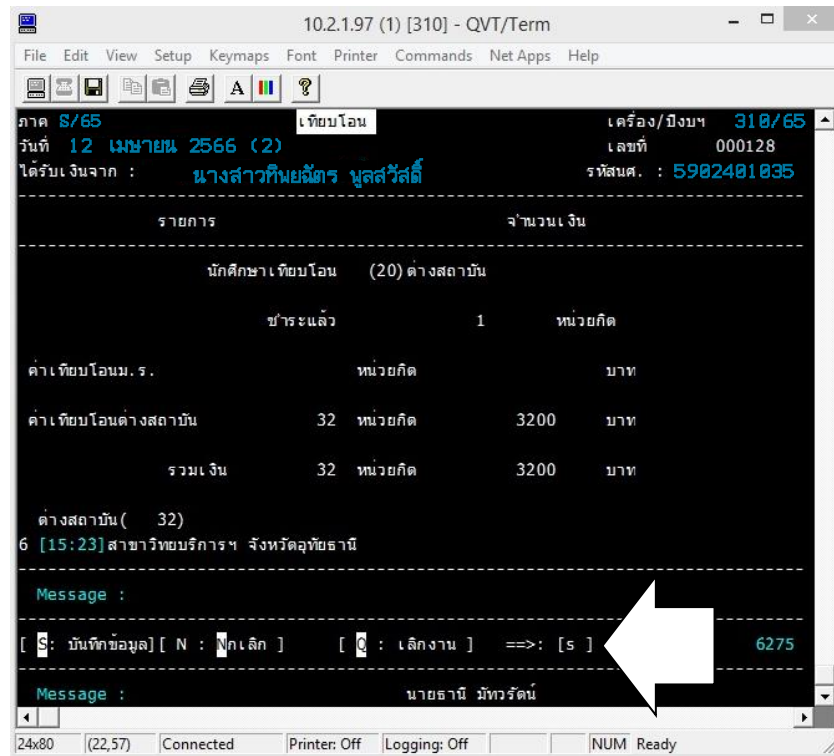
24x80 (13,30) Connected Printer: Off Logging: Off NUM Ready

กรณีฐานข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารของนักศึกษา หรือมีกับปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอน
 หน่วยกิตติดต่อ เจ้าหน้าที่ สวป. (คุณบัญชา เอี่ยมอำไพพงษ์ โทร. 099-5125121)

2) พิมพ์จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเทียบโอนได้ แต่ ระบบจะลดจำนวนหน่วยกิตตามที่นักศึกษาชำระค่าเทียบโอนไว้ในวันสมัคร 100 บาท (เทียบโอนต่างสถาบันลด 1 หน่วยกิต , เทียบโอนรามคำแหงลด 2 หน่วยกิต)



3) พิมพ์ “S” เพื่อบันทึกข้อมูล

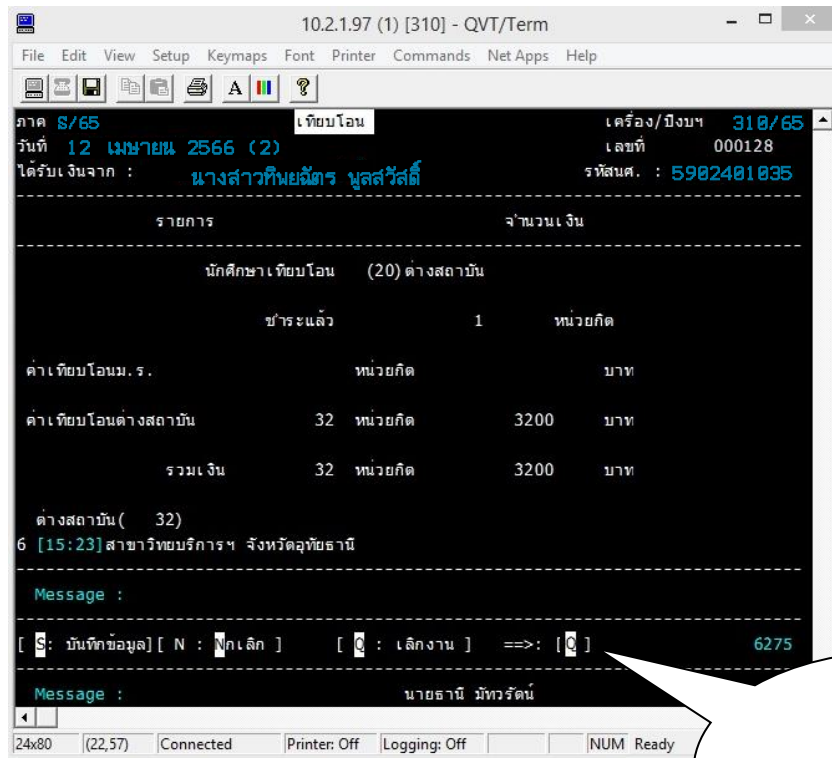


4) รับเงินจากนักศึกษา ยอดเงินตามที่ระบบระบุ

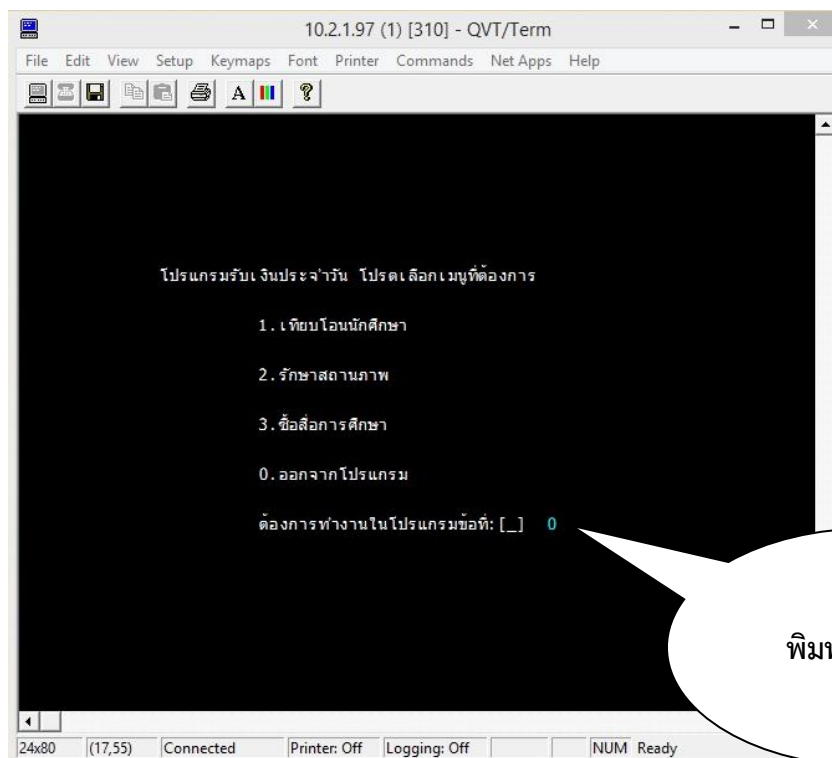
5) พิมพ์ “P” แล้วกด enter เพื่อส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

6) ลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน แล้วส่งใบเสร็จรับเงินให้กับนักศึกษา

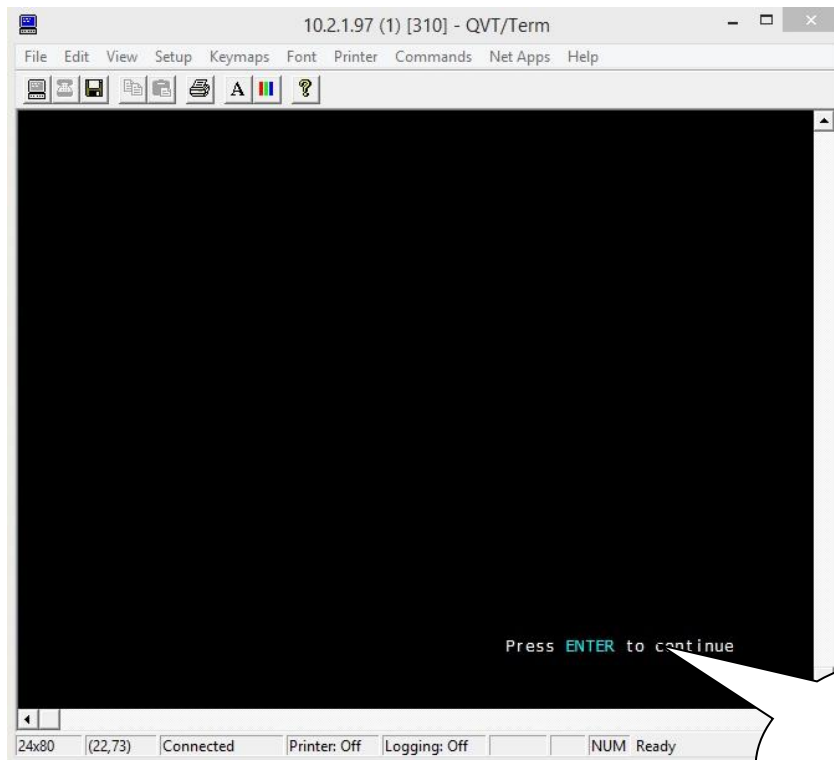
7) พิมพ์ “Q” เพื่อเลิกงาน



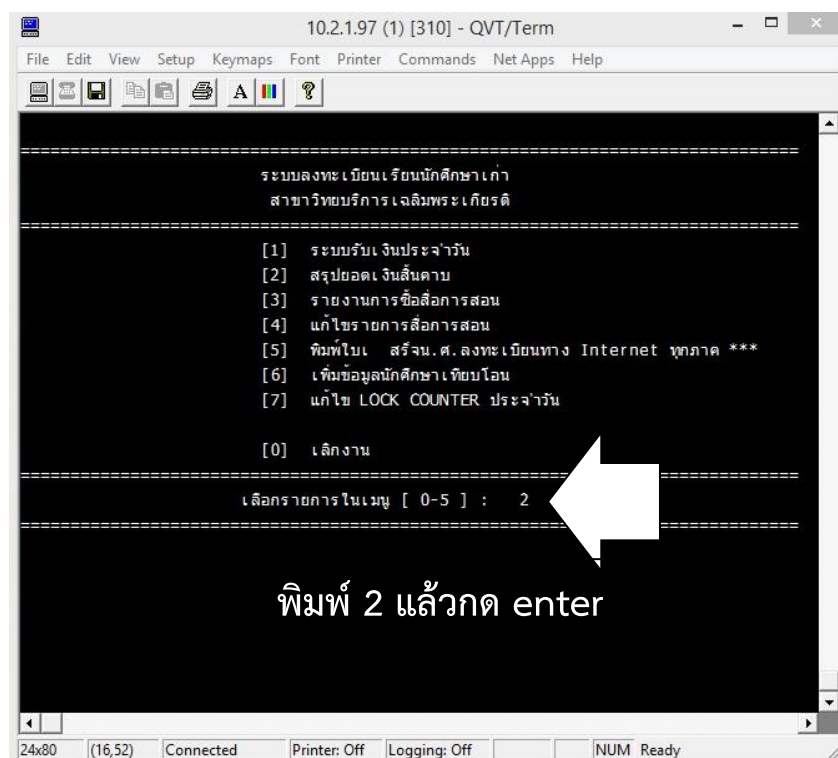
8) จะเข้าสู่หน้าหลักดังรูป พิมพ์ “0” แล้วกด enter



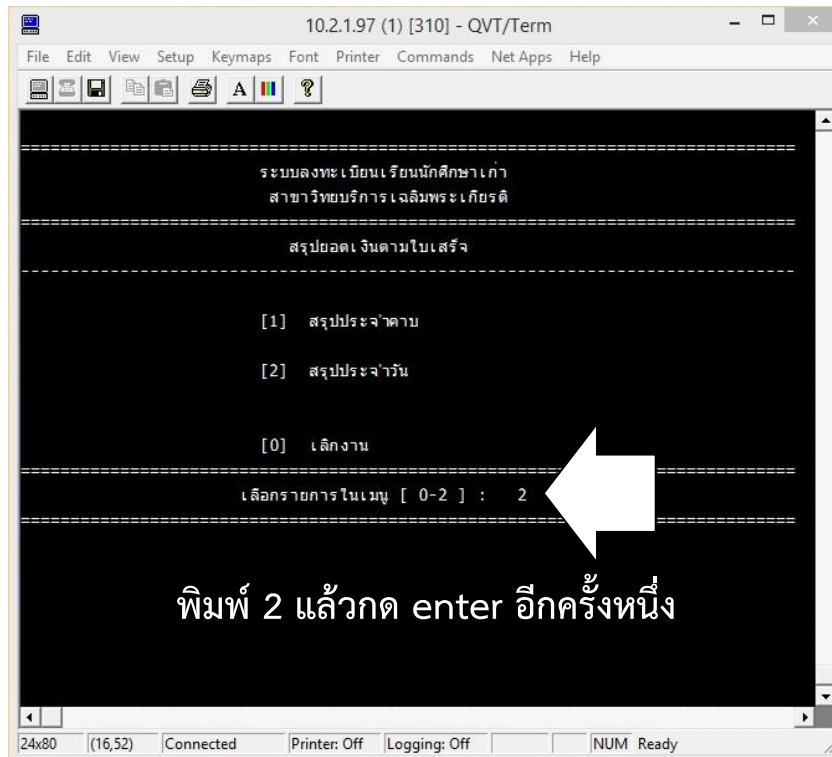
9) กด enter อีกครั้งหนึ่ง



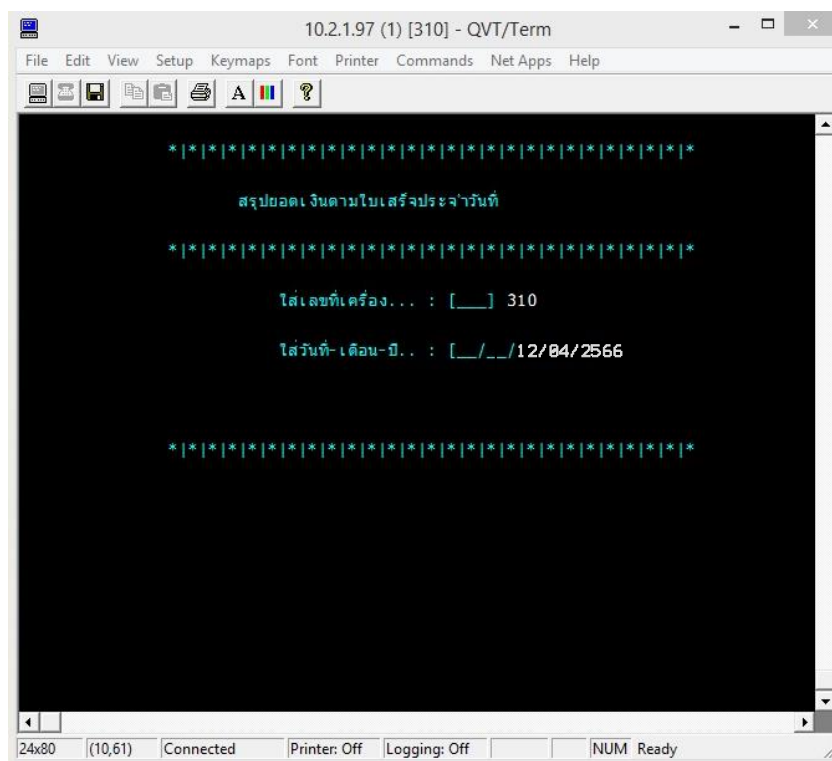
10) จากหน้าจอหลักเลือก [2] สรุปรยอดเงินสิ้นคาบ โดยพิมพ์ “2” แล้วกด enter



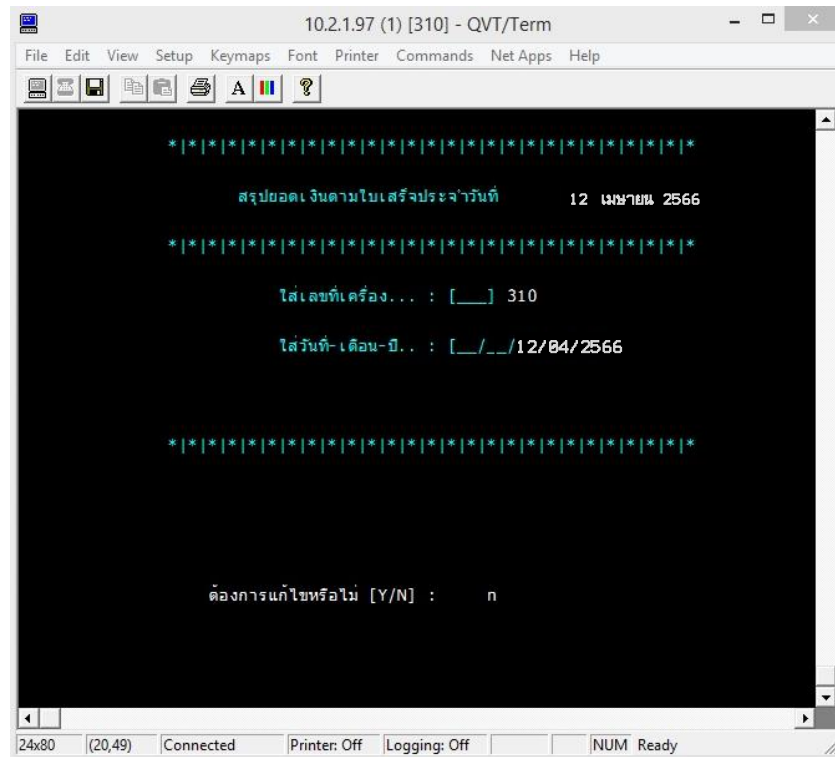
11) พิมพ์ “2” แล้วกด enter อีกครั้งหนึ่ง



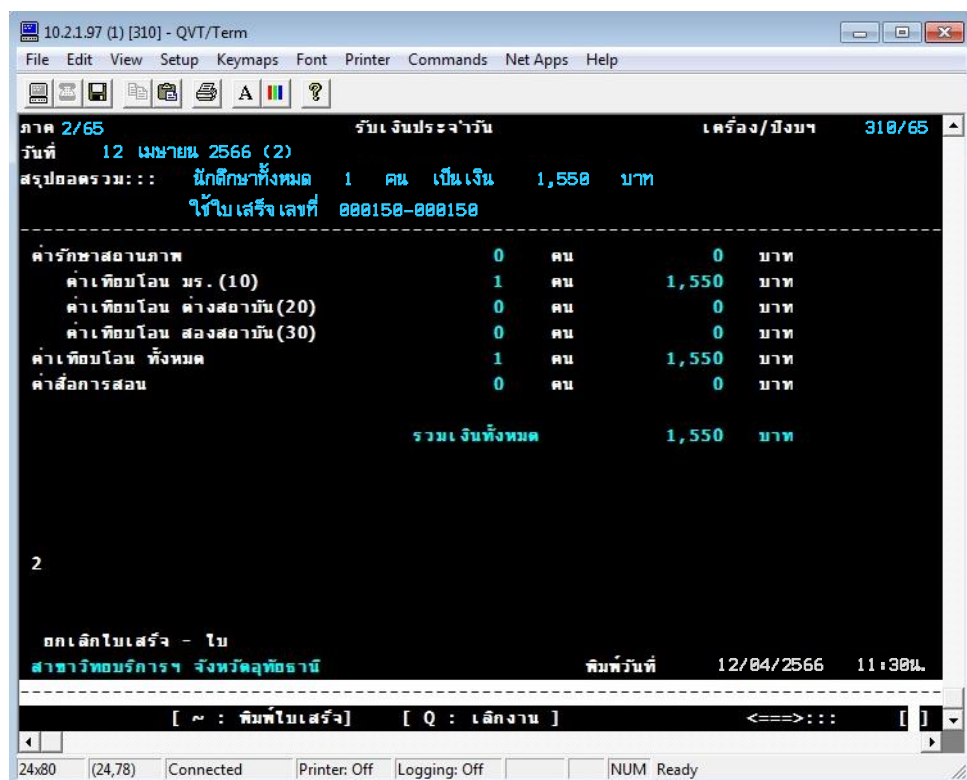
12) พิมพ์เลขที่เครื่อง คือ “310” และ วันที่-เดือน-ปี โดยการพิมพ์ 310 > enter > พิมพ์วันที่ 2 หลัก > enter > พิมพ์เดือน 2 หลัก > enter > พิมพ์ปี 4 หลัก > enter เช่น 310 > enter > 12 > enter > 04 > enter > 2566 > enter เป็นต้น (ใช้ปีพุทธศักราช)



13) ระบบจะถามว่าต้องการแก้ไขหรือไม่ [Y/N] พิมพ์ n แล้วกด enter



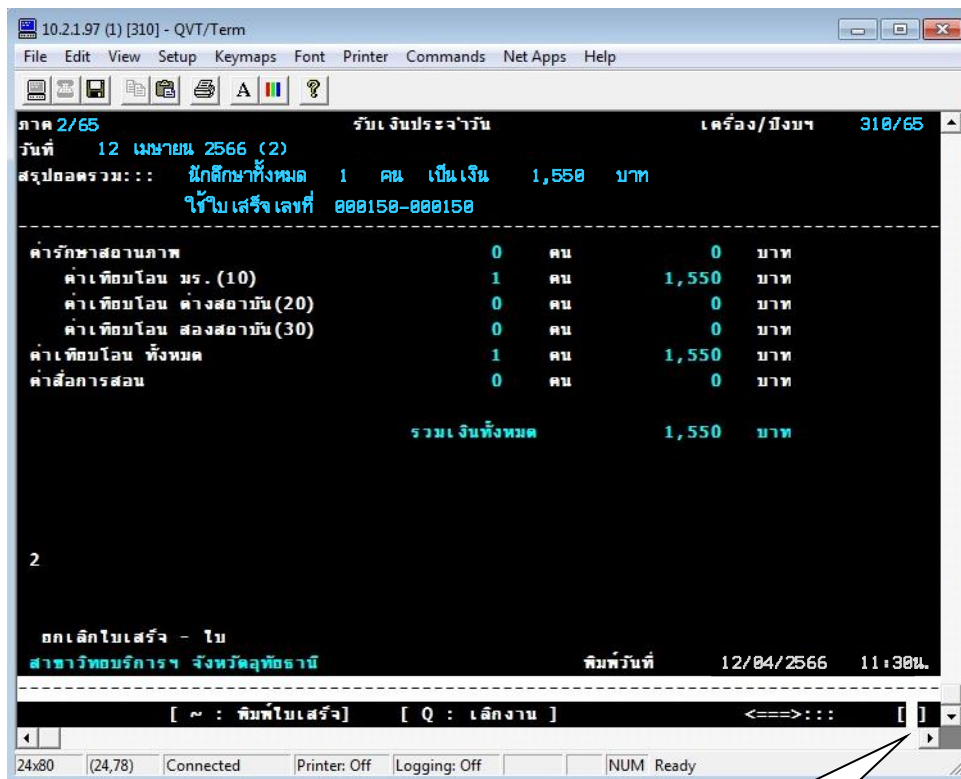
14) ระบบจะแสดงยอดรับเงินประจำวัน ดังรูป



15) สั่งพิมพ์

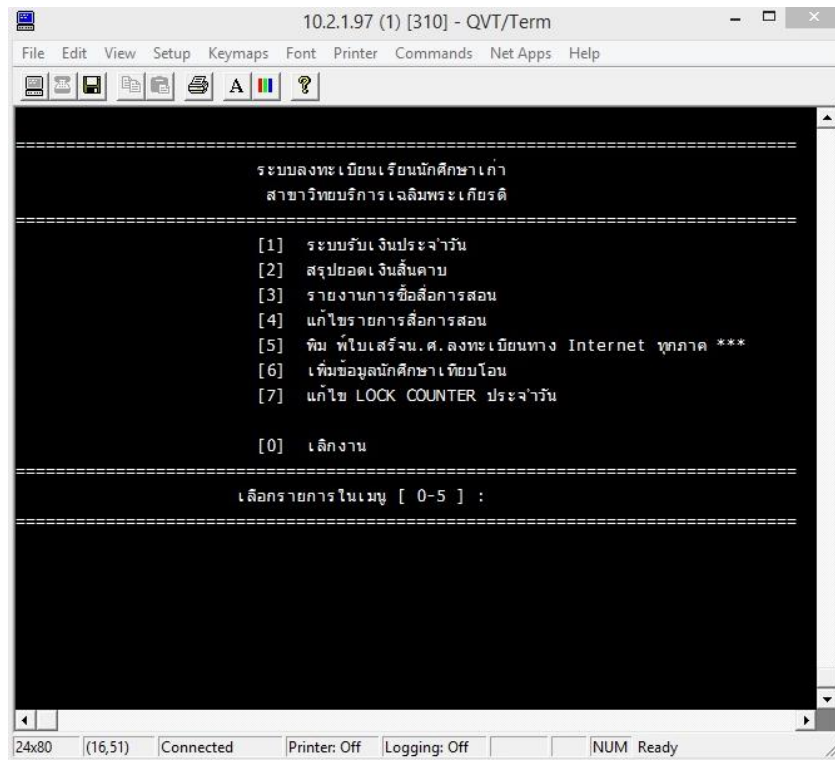
16) นำสรุปรยอดรับเงินประจำวัน และนำเงินส่งเจ้าหน้าที่การเงินต่อไป

17) เมื่อสั่งพิมพ์เรียบร้อยแล้ว พิมพ์ “Q” เพื่อเลิกงาน

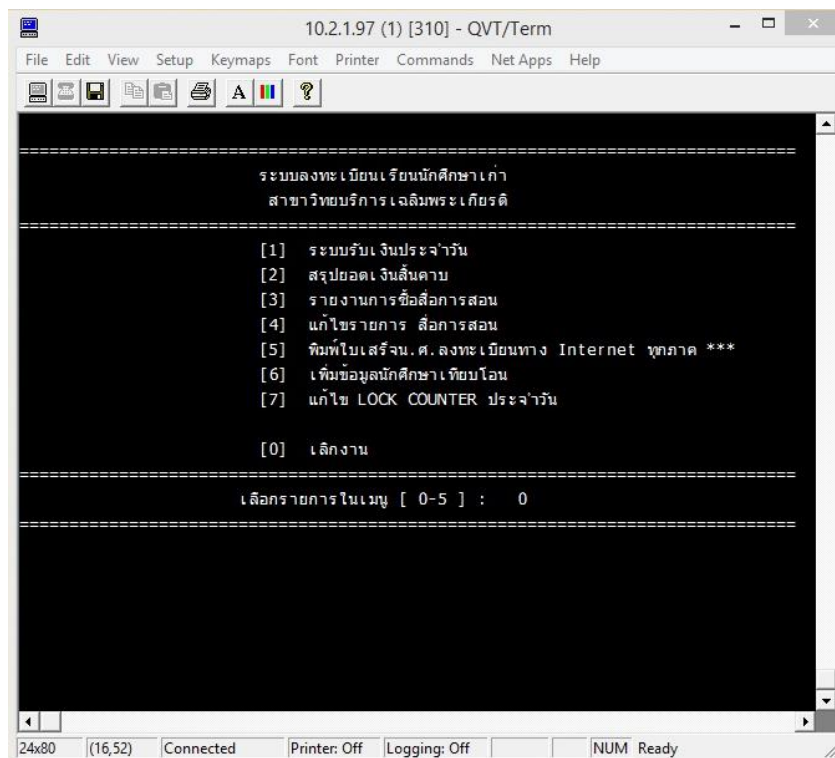


พิมพ์ Q

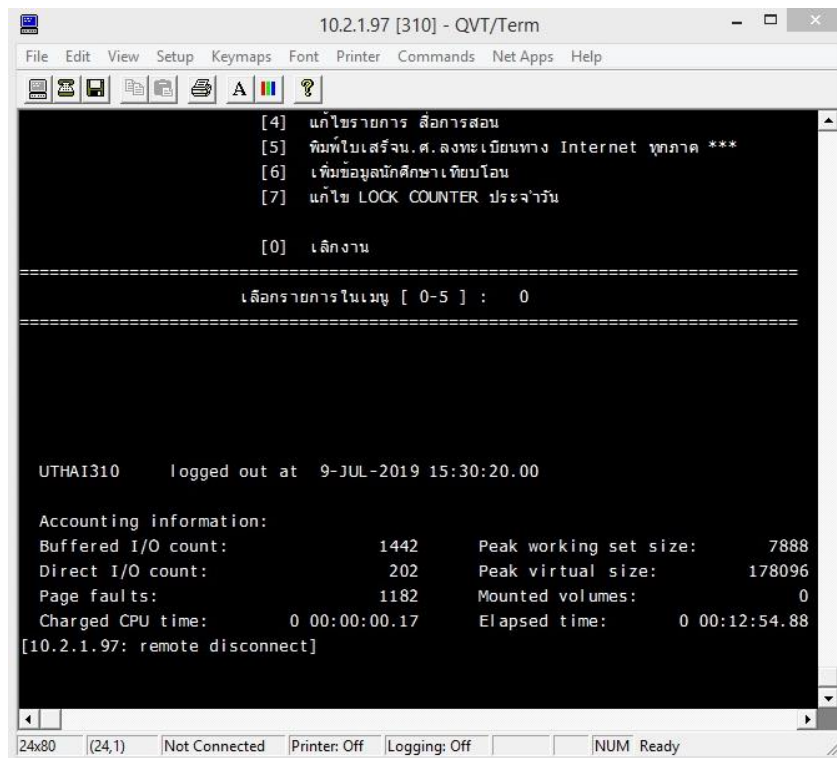
18) จะเข้าสู่หน้าจอหลัก



19) พิมพ์ “0” เพื่อเลิกงาน



20) จะปรากฏหน้าจอ Disconnect



```

10.2.1.97 [310] - QVT/Term
File Edit View Setup Keymaps Font Printer Commands Net Apps Help
[4] แก้ไขรายการ สื่อการสอน
[5] พิมพ์ใบเสร็จรับ. ศ.ลงทะเบียนทาง Internet ทททาค ***
[6] เพิ่มข้อมูลนักศึกษาเทียบโอน
[7] แก้ไข LOCK COUNTER ประจำวัน

[0] เลิกงาน

=====
เลือกรายการในเมนู [ 0-5 ] : 0
=====

UTHAI310    logged out at  9-JUL-2019 15:30:20.00

Accounting information:
Buffered I/O count:      1442      Peak working set size:    7888
Direct I/O count:       202      Peak virtual size:      178096
Page faults:           1182      Mounted volumes:         0
Charged CPU time:      0 00:00:00.17  Elapsed time:          0 00:12:54.88
[10.2.1.97: remote disconnect]

24x80 (24,1) Not Connected Printer: Off Logging: Off NUM Ready
    
```



เปลวเทียนให้แสง รามคำแหงให้ทาง